

REGULAMIN

zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego Osiedla Moczydło

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania na terenie Osiedla Moczydło z wyłączeniem terenu przy ul. Kasprzaka 96.
2. Niniejszy Regulamin jest związany ze zmianą organizacji ruchu na całym Osiedlu Moczydło.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Osiedla Moczydło wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Na terenie Osiedla Moczydło, drogach dojazdowych i drogach wewnętrznych parkingowych obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a. Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie.
 - b. Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło – rozumie się przez to należący do Spółdzielni teren Osiedla Moczydło z wyłączeniem budynku przy ul. Kasprzaka 96, a tym samym tereny wchodzące w skład nieruchomości należących do Spółdzielni, położone przy ulicach i budynkach w Warszawie:
 - i. ul. Wieluńska 1, 2, 6, 8, 10, 14, 16 i 18,
 - ii. al. Prymasa Tysiąclecia 95, 97 i 99.
 - c. Miejscu postojowym – rozumie się przez to oznakowane lub nieoznakowane miejsce na terenie Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło, przeznaczone do parkowania pojazdów.
 - d. Mieszkańcach – rozumie się przez to członków Spółdzielni i osoby niebędące członkami, a posiadające tytuł prawny do lokalu w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło oraz ich domowników.
 - e. Tytule prawnym do lokalu – rozumie się przez to:
 - i. Spółdzielcze własnościowe lub lokatorskie prawo do lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - ii. Prawo odrębnej własności lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - iii. Zawartą ze Spółdzielnią umowę najmu lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - iv. Przekazaną do wiadomości Spółdzielni umowę najmu lub użyczenia lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło, zawartą z osobą, której przysługuje tytuł prawny do tego lokalu.
 - f. Gościach – rozumie się przez to osoby gościnnie przyjeżdżające do Mieszkańców, w tym do osób posiadających tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
 - g. Obsłudze przedszkola – rozumie się przez to pracowników, zleceniobiorców i usługodawców przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” przy ul. Wieluńskiej 12.
 - h. Najemcach lokalu na ul. Wolskiej 92 - rozumie się przez to pracowników firmy wynajmującej lokal na ul. Wolskiej 92.
 - i. Pojazdach uprzywilejowanych – rozumie się przez to pojazdy wysyłające sygnały świetlne w postaci niebieskich świateł błyskowych i jednocześnie sygnały dźwiękowe o

MR *1.9*

zmiennym tonie, w szczególności straż pożarną, straż miejską, policję, pogotowie jadące na sygnale.

- j. Drogach wewnętrznych – rozumie się przez to ulice i place na terenie Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
- k. Osobach uprawnionych - rozumie się przez to:
 - i. Mieszkańców;
 - ii. Gości,
 - iii. obsługę przedszkola,
 - iv. pracowników, zleceniobiorców lub usługodawców Spółdzielni
 - v. najemców lokalu na ul. Wolskiej 92.
- l. Prawie wjazdu – rozumie się przez to uprawnienie jakie wydaje Spółdzielnia na podstawie aktualnego dowodu rejestracyjnego wyłącznie osobom uprawnionym.
- m. Centrum Monitoringu (CM) – rozumie się przez to miejsce, w którym wyspecjalizowani pracownicy nadzorują 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu działanie systemu wjazdu i wyjazdu z Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.

§ 2

1. Na terenie Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło obowiązuje zakaz parkowania:
 - a. na chodnikach,
 - b. na trawnikach,
 - c. przed boksami śmietnikowymi,
 - d. w miejscach, w których parkujący pojazd stanowi przeszkodę dla służb porządkowych, medycznych, pożarowych oraz innych służb publicznych, w tym miejskich, jak również dla pieszych.
 - e. poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
2. Zabrania się wjazdu i parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi, ciekącymi instalacjami (olejową, paliwową, gazową, hamulcową lub inną).
3. Zabrania się wjazdu i parkowania na terenie Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło:
 - a. pojazdów o maksymalnej masie całkowitej powyżej 2,5 ton oraz pojazdów z przyczepami z wyłączeniem: pojazdów osobowych z przyczepą samochodową lekką burtową, pojazdów służb oczyszczania, służb publicznych w tym miejskich, pracowników, zleceniobiorców i usługodawców Spółdzielni, pojazdów dostawczych do podmiotów gospodarczych prowadzących działalność usługową i handlową w wynajmowanych od Spółdzielni lokalach użytkowych (tylko na czas niezbędny do wykonania dostawy lub pracy i po uzgodnieniu ze Spółdzielnią) oraz pojazdów biorących udział w remontach lokali należących do zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło i przeprowadzkach Mieszkańców tych lokali.
 - b. pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - c. pojazdów pełniących funkcję obwoźnych sklepów,
 - d. pojazdów campingowych.
 - e. innych pojazdów nieposiadających ważnego prawa wjazdu.

WMP

1.9

§ 3

1. Mieszkańcy Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło oraz ich Goście mogą korzystać z oznakowanych i nieoznakowanych miejsc postojowych, w miarę ich dostępności, z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w § 2.
2. W celu prowadzenia kontroli prawidłowości parkowania Spółdzielnia wprowadza kontrolę wjazdu i wyjazdu z Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
3. Wjazd i wyjazd z terenu Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło w normalnym trybie odbywa się tylko i wyłącznie po inicjacji otwarcia szlabanu wykonanej za pomocą kamery LPR, lub odczytu karty dostępu przez czytnik dalekiego zasięgu zlokalizowany przy szlabanie.
4. Wjeżdżając na teren Osiedla Moczydło lub wyjeżdżając z terenu Osiedla Moczydło należy obowiązkowo:
 - i. zatrzymać się przed szlabanem,
 - ii. rozpocząć wjazd/wyjazd po całkowitym otwarciu szlabanu. Należy przy tym pamiętać, iż szlaban zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub szlabanu.
5. Stanowisko szlabanu, ze względu na bezpieczeństwo i minimalizację aktów wandalizmu, jest monitorowane (całodobowy rejestrator cyfrowy i archiwizacja nagrań).
6. Zabrania się:
 - i. korzystania ze szlabanu niezgodnie z instrukcją obsługi, unoszenia, popychania, blokowania, ciągnięcia ramienia szlabanu, zasłaniania fotokomórki itp.
 - ii. przebywania w zasięgu ramion szlabanu podczas pracy automatyki,
 - iii. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu, siłowników, fotokomórek, instalacji elektrycznej
 - iv. kopiowania urządzeń sterujących – „pilotów”.
7. Uszkodzenia i dewastacje szlabanów lub urządzeń technicznych zgłaszane będą na Policję. Szlabany i dojazdy do nich są monitorowane przez system telewizji dozorowej, a obraz z kamer nagrywany i przechowywany będzie przez okres do 30 dni. Celem monitorowania jest ochrona mienia przed dewastacją oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu. Pełna informacja o przetwarzaniu danych z systemu monitoringu dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni i w siedzibie Spółdzielni.
8. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawcy obciążani będą kosztami przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego.
9. Wprowadzenia numeru rejestracyjnego samochodu do bazy danych kamery LPR lub karty umożliwiającej wjazd żądać mogą tylko Osoby uprawnione.
10. Karta, o której mowa powyżej wydawana jest przez Spółdzielnię jedynie użytkownikom pojazdów, które nie posiadają z przodu tablicy rejestracyjnej umożliwiającej identyfikację (motory, skutery), służbom porządkowym (odbiór odpadów) oraz pracownikom, zleceniobiorcom i usługodawcom Spółdzielni.
11. Wydanie karty dla właścicieli motorów i skuterów jest odpłatnie i rozliczane po kosztach jej zakupu i aktywacji. Karty wydawane są za pokwitowaniem po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dowodu wpłaty za kartę i dowodu rejestracyjnego motoru lub skutera.
12. Zaginięcie lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić do Administracji Spółdzielni celem wydania wtórnika za odpłatnością wynikającą z cennika.
13. Spółdzielnia prowadzi bazę uprawnionych do wjazdu numerów rejestracyjnych pojazdów oraz rejestr wydawanych kart.

WTR 1.9

14. Kartę można otrzymać po uprzednim złożeniu umotywowanego wniosku do Zarządu Spółdzielni, nie dotyczy to kart dla służb porządkowych (odbiór odpadów), pracowników, zleceniodawców i usługodawców Spółdzielni.
15. W przypadku, gdy osoba uprawniona utraciła tytuł prawny do lokalu jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni. W takich przypadkach Spółdzielnia dokonuje zablokowania dostępu numerów rejestracyjnych pojazdu lub/i dezaktywacji karty związanych z danym lokalem.
16. Zaginięcie lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić do Administracji Spółdzielni celem zablokowania dostępu.
17. Karta nie może być odstąpiona osobom trzecim. Zabrania się wydawania, użyczenia lub przekazywania karty osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju na terenie Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło. W takich przypadkach Spółdzielnia dokonuje dezaktywacji danej karty. Posiadanie uprawnienia do wjazdu i możliwość otwierania szlabanu nie jest równoznaczna z zapewnieniem miejsca postojowego na terenie nieruchomości objętych strefą ograniczoną szlabanami. Spółdzielnia nie zapewnia miejsca postojowego żadnym osobom i pojazdom, pojazd parkuje się na miejscu postojowym, które w danej chwili jest wolne.
18. Miejsca postojowe nie są strzeżone. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
19. Dla pojazdów uprzywilejowanych otwarcie szlabanów odbywa się automatycznie poprzez zainstalowany w szlabanie system SOS.
20. Wjazd dostawców, kurierów, taksówek etc. odbywa się po połączeniu z Centrum Monitorowania (CM) za pomocą interkomu wbudowanego w kolumnę szlabanu na czas niezbędny do wypełnienia ich zadań. Zezwolenie wjazdu odbędzie się po uprzednim podaniu numeru rejestracyjnego samochodu oraz adresu pod który udaje się wjeżdżający.
21. Goście zostaną uprawnieni czasowo - na czas odwiedzin, za zgodą Mieszkańca, do wjazdu na teren Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło. Mieszkaniec jednak zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia osób odwiedzających do CM pod całodobowy numer telefonu: 22 299 08 00, podając dane:
 - a. Numer rejestracyjny samochodu gościa,
 - b. Adres, pod który osoba odwiedzająca udaje się,
 - c. Przewidywany czas pobytu Gościa.
22. Wjeżdżający Goście zobowiązani są do podania:
 - a. Numeru rejestracyjnego,
 - b. Adresu pod który osoba odwiedzająca udaje się.
23. Parkowanie Gościa nie może nosić cech parkowania stałego (codziennego, np. w godzinach pracy biur i urzędów).
24. W przypadku stwierdzenia parkowania opisanego w ustępie powyższym Spółdzielnia blokuje nadane wcześniej prawo wjazdu.
25. W przypadkach problemów z wjazdem lub wyjazdem, uszkodzenia lub awarii szlabanu Osoby uprawnione zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia centrum monitoringu korzystając z interkomu umieszczonego w kolumnie szlabanu, a w przypadkach alarmowych również z telefonu do CM.
26. W indywidualnych przypadkach uzasadnionej konieczności otwarcia szlabanu osobie nieposiadającej prawa wjazdu (np. transport osoby niepełnosprawnej, przeprowadzka itp.) istnieje możliwość otwarcia szlabanu przez Centrum Monitorowania. W celu skontaktowania się z CM należy wcisnąć przycisk interkomu, który znajduje się na kolumnie szlabanu.
27. Wjazd na teren osiedla oraz wyjazd z terenu osiedla dla rodziców dzieci korzystających z przedszkola umożliwia się tylko w dni robocze w godzinach **7:00 do 9:00** i **15:00 do 17:00** na

WTA?

1.9

czas dowozu i odebrania dziecka (do 30 minut) bez możliwości pozostawienia samochodu na terenie osiedla (bez prawa do parkowania). W przypadku stwierdzenia parkowania na terenie osiedla Spółdzielnia może zablokować prawo wjazdu dla parkującego samochodu.

§ 4

1. Osoby uprawnione (z wyłączeniem Gości oraz pracowników, zleceniobiorców i usługodawców Spółdzielni), które chcą posiadać prawo wjazdu, zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z dowodem posiadania statusu Osoby uprawnionej w rozumieniu niniejszego Regulaminu i wniesienia opłaty za wydanie prawa wjazdu lub karty dostępu.
2. Opłata za obsługę i konserwację systemu wjazdu jest pobierana od każdego lokalu w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
- 2(1). Pracownicy przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” oraz rodzice dzieci korzystających z tego przedszkola mogą otrzymać prawo wjazdu po złożeniu Spółdzielni wniosku potwierdzonego przez Dyrekcję przedszkola wraz z opłatą za wydanie prawa wjazdu oraz pod warunkiem uiszczania miesięcznej opłaty zgodnie z cennikiem. Minimalny okres korzystania z prawa wjazdu to jeden pełny miesiąc kalendarzowy. We wniosku należy zadeklarować okres korzystania z wjazdu na osiedle w pełnych miesiącach kalendarzowych, nie dłuższy niż rok. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Opłata za wydanie prawa wjazdu jest pobierana od każdego wniosku. W przypadku zmiany samochodu lub w przypadku wnioskowania o prawo wjazdu po przerwie, należy złożyć nowy wniosek wraz z nową opłatą jednorazową.
4. Cennik opłat za wydanie prawa wjazdu lub karty dostępu, ponoszenia miesięcznych opłat dla pracowników przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” przy ul. Wieluńskiej 12 oraz rodziców dzieci korzystających z tego przedszkola, a także opłat dla pracowników wynajętego lokalu na ul. Wolskiej 92 stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wpływy z opłat wskazanych w cenniku zmniejszają koszt eksploatacji budynków objętych systemem wjazdu.

Załączniki

- 1a. Wzór wniosku dla mieszkańca
- 1b. Wzór umowy / wniosku dla przedszkola
2. Cennik opłat

Tekst jednolity przyjęty uchwałą Zarządu nr 55/2024 z dnia 1 lipca 2024 r.

WMP *19*

WNIOSEK O WYDANIE PRAWA WJAZDU NA TEREN ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI NA OSIEDLU MOCZYDŁO
/wypełnij literami drukowanymi/

DANE OSOBOWE WŁAŚCICIELA LOKALU	
Imię:	
Nazwisko:	
Adres lokalu na terenie os. Moczydło:	
Adres do korespondencji:	
tel. kontaktowy	
DANE OSOBOWE UŻYTKOWNIKA POJAZDU UPRAWNIONEGO	
Imię i nazwisko	
tel. kontaktowy	
DANE POJAZDU UPRAWNIONEGO	
marka / model:	
nr rejestracyjny	
PODSTAWA UŻYTKOWANIA POJAZDU UPRAWNIONEGO	
<input type="checkbox"/> własność pojazdu <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> inne, wskazać jakie.....	
Jednorazowa opłata za nadanie prawa wjazdu	10 zł – od każdego wniosku płatna przelewem na nr konta: 13 1020 1156 0000 7502 0006 5888 dowód wpłaty należy załączyć do wniosku

- Proszę o wydanie prawa wjazdu w/w pojeździe na teren Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
- Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję REGULAMIN zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego Osiedla Moczydło z wyłączeniem ul. Kasprzaka 96.
- Oświadczam, że posiadam tytuł prawny o którym mowa w §1 ust. 5 lit. e Regulaminu zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenie Osiedla Moczydło należącego do Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego to jest (zaznaczyć właściwe):
 - Spółdzielcze własnościowe lub lokatorskie prawo do lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - Prawo odrębnej własności lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - Zawartą ze Spółdzielnią umowę najmu lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło,
 - Przekazaną do wiadomości Spółdzielni umowę najmu lub użyczenia lokalu znajdującego się w Zasobach Spółdzielni na Osiedlu Moczydło, zawartą z osobą, której przysługuje tytuł prawny do tego lokalu.
- Wyrażam zgodę na poniesienie jednorazowej opłaty za nadanie prawa wjazdu i/lub wydanie karty zgodnie z Regulaminem.
- Opłaty są w wysokości określonej w Regulaminie zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenie Osiedla Moczydło należącego do Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że powyższe dane podaję zgodnie z prawdą.

Załącznik: dowód wniesienia wpłaty od wniosku – 10zł

UWAGI SPÓŁDZIELNI:

 Data, miejsce i podpis

WMP l. ca

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Redutowej 50. Z administratorem można skontaktować się w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: sekretariat@smsowinskiego.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego, Warszawa 01-131, ul. Redutowa 50
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: odo@smsowinskiego.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego, Warszawa 01-131, ul. Redutowa 50, z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem przez Państwa wniosku o wydanie prawa wjazdu na teren zasobów Spółdzielni na osiedlu Moczydło.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes administratora w zakresie weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - b) obowiązek prawny, ciążyący na administratorze w zakresie konieczności przechowywania dowodów księgowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) działanie podejmowane przed zawarciem lub w związku z realizacją zawartej umowy pomiędzy Państwem a administratorem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
5. Podane we wniosku dane osobowe przetwarzane będą przez okres rozpatrywania Państwa wniosku, następnie przez okres korzystania z prawa do wjazdu na teren zasobów Spółdzielni na osiedlu Moczydło. W przypadku, gdy nie uzyskają Państwo prawa do wjazdu lub prawo to wygaśnie Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, przy czym dotyczy to jedynie danych osobowych, które są niezbędne do obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują usługi na rzecz administratora (np. podmiot administrujący monitoringiem wizyjnym), w takim przypadku przekazanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przy zapewnieniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Państwa dane osobowe mogą zostać również przekazane organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie Państwa żądania.
7. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednakże nie podlegają one profilowaniu oraz nie dochodzi do podejmowania decyzji o istotnym znaczeniu dla Państwa.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi na działania administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przysługujące Państwu prawa można zrealizować poprzez dokonanie zgłoszenia do administratora.
10. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych dostępne są pod adresem: https://smsowinskiego.pl/?page_id=175

WMP 1.9

UMOWA - WNIOSEK O WYDANIE PRAWA WJAZDU
/wypełnij literami drukowanymi/

DANE OSOBOWE WŁAŚCIELI LOKALU	
Imię:	pieczętka przedszkola Jaśminowy Gaj
Nazwisko:	
Adres lokalu na terenie os. Moczydło:	
Adres do korespondencji:	
tel. kontaktowy	
DANE OSOBOWE UŻYTKOWNIKA POJAZDU UPRAWNIONEGO	
Imię i nazwisko	
Status (niepotrzebne skreślić)	pracownik przedszkola / rodzic / opiekun
tel. kontaktowy	
DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP/PESEL	
Adres e-mail do przesłania faktury	
DANE POJAZDU UPRAWNIONEGO	
marka / model:	
nr rejestracyjny	
OKRES KORZYSTANIA Z WJAZDU NA OSIEDLE	
od do	
/pełne miesiące kalendarzowe/	
Jednorazowa opłata za nadanie prawa wjazdu	15 zł – od każdego wniosku płatne przelewem na nr konta: 13 1020 1156 0000 7502 0006 5888 dowód wpłaty należy załączyć do wniosku

- Proszę o wydanie prawa wjazdu w/w pojeździe na teren Zasobów Spółdzielni na Osiedlu Moczydło.
- Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję REGULAMIN zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego Osiedla Moczydło z wyłączeniem ul. Kasprzaka 96.
- Wyrażam zgodę na poniesienie:
 - Jednorazowej opłaty za nadanie prawa wjazdu w wysokości 15 zł.
 - Miesięcznej opłaty 25 zł/m-c dla pracownika przedszkola / 30 zł/m-c dla rodzica dziecka korzystającego z przedszkola **płatnej z góry do 10 dnia każdego miesiąca.**
- Wysokość opłat została zatwierdzona uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. J. Sowińskiego nr 19/2024 z dnia 22 maja 2024 r.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że powyższe dane podaję zgodnie z prawdą.

Załącznik: dowód wniesienia wpłaty od wniosku – 15zł

UWAGI SPÓŁDZIELNI:

 Data, miejsce i podpis

WTS

LG

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Redutowej 50. Z administratorem można skontaktować się w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: sekretariat@smsowinskiego.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego, Warszawa 01-131, ul. Redutowa 50
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować w formie elektronicznej pisząc na adres e-mail: odo@smsowinskiego.pl lub tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Gen. Józefa Sowińskiego, Warszawa 01-131, ul. Redutowa 50, z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem przez Państwa wniosku o wydanie prawa wjazdu na teren zasobów Spółdzielni na osiedlu Moczydło.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes administratora w zakresie weryfikacji i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - b) obowiązek prawny, ciążyący na administratorze w zakresie konieczności przechowywania dowodów księgowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) działanie podejmowane przed zawarciem lub w związku z realizacją zawartej umowy pomiędzy Państwem a administratorem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
5. Podane we wniosku dane osobowe przetwarzane będą przez okres rozpatrywania Państwa wniosku, następnie przez okres korzystania z prawa do wjazdu na teren zasobów Spółdzielni na osiedlu Moczydło. W przypadku, gdy nie uzyskają Państwo prawa do wjazdu lub prawo to wygaśnie Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, przy czym dotyczy to jedynie danych osobowych, które są niezbędne do obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują usługi na rzecz administratora (np. podmiot administrujący monitoringiem wizyjnym), w takim przypadku przekazanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przy zapewnieniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Państwa dane osobowe mogą zostać również przekazane organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane na podstawie Państwa żądania.
7. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednakże nie podlegają one profilowaniu oraz nie dochodzi do podejmowania decyzji o istotnym znaczeniu dla Państwa.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich poprawiania, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi na działania administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przysługujące Państwu prawa można zrealizować poprzez dokonanie zgłoszenia do administratora.
10. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych dostępne są pod adresem: https://smsowinskiego.pl/?page_id=175

WAŚ 1.9

Załącznik nr 2
do Uchwały
Zarządu nr 5/2024

Cennik opłat

za wydanie prawa wjazdu dla użytkowników uprawnionych na Osiedle Moczydło
w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego

Opłaty dla osób uprawnionych za możliwość wjazdu		
Lp.	Opłata przy nadawaniu dostępu	Wartość jednostkowa
1	Jednorazowe nadanie prawa wjazdu - ważne dla pojazdu określonego we wniosku bezterminowo dla właścicieli lub na czas określony w umowie najmu	10,00 zł
2	Jednorazowe wydanie karty dostępu bez prawa wjazdu - możliwość uzyskania tylko w szczególnych przypadkach	50,00 zł
3	Jednorazowe wydanie karty dostępu z prawem wjazdu - możliwość uzyskania tylko w szczególnych przypadkach	60,00 zł
4	Jednorazowe nadanie prawa wjazdu dla pracowników przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” przy ul. Wieluńskiej 12 oraz rodziców dzieci korzystających z tego przedszkola	15,00 zł
5	Opłata miesięczna za prawo wjazdu dla pracowników przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” przy ul. Wieluńskiej 12	25,00 zł
6	Opłata miesięczna za prawo wjazdu dla rodziców dzieci korzystających z przedszkola nr 350 „Jaśminowy Gaj” przy ul. Wieluńskiej 12	30,00 zł

WTR 6.9

