

Regulamin
Wyboru wykonawców robót budowlanych oraz dostawców
i usługodawców w Spółdzielni Mieszkaniowej
im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

Regulamin niniejszy został opracowany dla potrzeb Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego i będzie wykorzystany do udzielania przez Spółdzielnię zamówień finansowanych z własnych środków.

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **„robotach budowlanych”** - należy przez to rozumieć, wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego W rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr. 207, poz. 2016 z późn. zm.);
2. **„pracach projektowych w budownictwie”** - należy przez to rozumieć usługę polegającą na opracowaniu koncepcji, projektu wstępnego, ekspertyzy technicznej, założeń techniczno - ekonomicznych, projektu technicznego wraz z kosztorysem inwestorskim lub ślepych kosztorysem, lub związaną z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego;
3. **„wykonawcy”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy w ogłoszonym przez zamawiającego przetargu, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
4. **„zamawiającym”** - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. gen. Józefa Sowińskiego;
5. **„własnych środkach finansowych”** - należy rozumieć środki pochodzące z wpłat członków oraz środki z funduszy własnych zamawiającego, nie będące „środkami publicznymi” w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych;
6. **„najkorzystniejszej ofercie”** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
7. **„kierownika Zamawiającego”** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego;
8. **„dostawach”** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy, sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
9. **„usługach”** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane.

§ 2

Zamówienia wykonania dostawy rzeczy lub usługi zamawiający może udzielić po przeprowadzeniu postępowania, które może mieć tryb:

jk, D.B. 

 1.9

1. **„przetargu nieograniczonego”** - przetargu W którym w odpowiedzi na zamieszczone przez zamawiającego ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Ten tryb przetargu stosuje się do zamówień o wartości przekraczającej kwotę 100.000 zł (netto);
2. **„przetargu ograniczonego”** przez co należy rozumieć że może w nim uczestniczyć wyłącznie wykonawca zaproszony przez zamawiającego. Ten tryb przetargu stosuje się jeżeli zamówienie może być tylko skierowane do ograniczonej liczby wykonawców (np. roboty specjalistyczne) i wartość zamówienia przekracza kwotę 100.000 zł (netto);
3. **„konkursu ofert”** (przetarg dwustopniowy) przez co należy rozumieć przetarg w ramach którego wykonawcy w pierwszym etapie są obowiązani przedstawić własne warunki wykonania (zakres rzeczowy i finansowy wykonania oraz czas wykonania). W drugim etapie uczestniczą wyłącznie wybrani przez zamawiającego spośród wszystkich oferentów oraz w uzasadnionych przypadkach dodatkowo zaproszeni inni wykonawcy - nie uczestniczący w pierwszym etapie konkursu. Drugi etap może być poprzedzony negocjacjami zamawiającego z oferentami. Ten tryb przetargu stosuje się do zamówień w stosunku do których zamawiający nie potrafi określić warunków ich wykonania i wartość zamówienia przekracza kwotę 100.000 zł (netto);
4. **„negocjacji z zachowaniem konkurencji”** przez co należy rozumieć taki tryb zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z odpowiednią, zapewniającą konkurencję liczbą dostawców lub wykonawców, nie mniejszą niż dwóch. Negocjacje z zachowaniem konkurencji stosować można wtedy, gdy wartość zamówienia zawiera się w przedziale 40 - 100 tys. zł (netto) lub bez względu na kwotę, gdy:
 - a. zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć,
 - b. w sposób uzasadniony można przypuszczać, że powtórne postępowanie przetargowe nie doprowadzi lub nie doprowadziło do zawarcia umowy i wykonania zamówienia w żądanym terminie,
 - c. w sposób uzasadniony można przypuszczać, że powtórne postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego nie doprowadzi lub nie doprowadziło do zawarcia umowy w żądanym terminie.
5. **„zapytania o cenę”** przez co należy rozumieć skierowanie pytania o cenę dostawy (wykonania) rzeczy lub usług, do takiej liczby dostawców (wykonawców), która zapewnia Wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, nie mniej niż do trzech. Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy (wykonanie) rzeczy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
6. **zamówienie „z wolnej ręki”** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zawiera umowę po przeprowadzeniu negocjacji tylko z jednym wykonawcą celem ustalenia warunków umowy. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki gdy wartość zamówienia nie przekracza 40.000 zł (netto) i bez względu na kwotę, gdy:
 - 1) - zawiera umowę o przeprowadzenie badań, ekspertyz, opinii;
 - 2) - ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, które można uzyskać od jednego wykonawcy w rejonie prowadzenia działalności przez zamawiającego;

zr. AB. 



1.9

- 3) - ze względu na szczególne okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówień;
 - 4) - postępowanie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego, konkursu ofert, zapytania o cenę lub negocjacji z zachowaniem konkurencji nie doprowadziły do zawarcia umowy i wykonania zamówienia w żądanym terminie;
 - 5) - dwa kolejne postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i negocjacje z zachowaniem konkurencji nie doprowadziły do zawarcia umowy i wykonania w żądanym terminie;
 - 6)- zachodzi konieczność udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia dodatkowego nieobjętego zamówieniem podstawowym niemożliwego wcześniej do przewidzenia;
 - 7)- zamówienie jest realizowane na szczególnie korzystnych warunkach (np. wyprzedaż w związku z likwidacją firmy).
- Decyzję o trybie udzielenia zamówienia podejmuje kierownik zamawiającego.

§ 3

Udzielenie zamówienia jest organizowane przez zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4

1. Przetargi o których mowa w § 2 pkt. 1, 2, 3 muszą mieć charakter publiczny.
2. Przetarg będzie miał charakter publiczny jeżeli zamawiający powiadomi wykonawców za pośrednictwem:
 - a. prasy, radia, telewizji
 - b. ogłoszenia zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie zamawiającego
 - c. w przetargu ograniczonym, listownie lub w innej wybranej przez zamawiającego formie.

O sposobie zawiadomienia o przetargu decyduje każdorazowo przewodniczący komisji przetargowej.

3. Przetargi prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Za przygotowanie i przeprowadzanie postępowania przetargowego odpowiada kierownik zamawiającego oraz inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia określa się dla prac projektowych w postaci założeń do projektowania, a dla robót budowlanych w zależności od potrzeb w postaci:

Jh. D.B.


WIK 1.9

- a. Dokumentacji projektowej,
 - b. dokumentacji kosztorysowej,
 - c. kosztorysu inwestorskiego,
 - d. protokołu typowania robót i protokołu danych wyjściowych do kosztorysowania,
 - e. kosztorysu ofertowego,
 - f. szacunków wynikających z obliczeń.
2. Wykonawca ma prawo dostępu do informacji stanowiących źródło danych wymienionych w ust. 1 za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego.
 3. Kryteria oceny ofert określa przewodniczący komisji - do 100.000 zł (netto), powyżej 100.000 zł - komisja przetargowa w ramach kryterium najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

§ 6

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy chociażby jednego z zamówień wykonywanych na rzecz zamawiającego w okresie ostatnich 12-tu miesięcy przed przystąpieniem do niniejszego przetargu nie wykonali z należytą starannością, przez co należy rozumieć terminowość i jakość wykonania;
2. wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem tych przypadków, gdy uzyskali oni przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem przetargowym albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie.

zh. d.B.


 1.9

§ 7

W postępowaniu przetargowym zorganizowanym wg niniejszego regulaminu nie mogą występować w imieniu zamawiającego, ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem przetargowym, a także być biegłymi osoby, które:

1. pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. pozostają lub zamierzają, po przeprowadzeniu postępowania przetargowego pozostawać z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 8

1. Przetargi o których mowa w § 2 ustęp 1, 2, 3 przeprowadza stała komisja zwana dalej komisją przetargową w składzie:
 - a. Z-ca Prezesa ds. Technicznych - przewodniczący komisji,
 - b. właściwy ze względu na zakres przedmiotu przetargu inspektor nadzoru,
 - c. trzech członków Rady Nadzorczej wytypowanych przez Radę Nadzorczą,
 - d. po jednym przedstawicielu Rad Osiedli wytypowanym przez właściwą Radę Osiedla – z prawem głosu jedynie w sprawach dotyczących swojego Osiedla,
 - e. sekretarz komisji - pracownik zamawiającego - bez prawa głosu.
- 1 a . Do ważności prac komisji wymagana jest obecność co najmniej:
 - przewodniczącego komisji
 - jednego członka Rady Nadzorczej
 - sekretarza komisji
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji i zamówienia z wolnej ręki wybór wykonawcy przeprowadza 3 osobowa komisja w składzie:
 - a. Z-ca Prezesa ds. Technicznych - przewodniczący komisji,
 - b. dwóch pracowników Spółdzielni wytypowanych przez przewodniczącego komisji.
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę o wartości większej niż 500 zł wymaga sporządzenia przez odpowiedzialnego pracownika notatki podlegającej zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, która musi zawierać informację do jakich dostawców zwrócono się z zapytaniem o cenę.

głi o.o. 

 1.9

4. W uzasadnionych przypadkach, na członka komisji przetargowej może być powołana, przez kierownika zamawiającego, osoba nie będąca pracownikiem zamawiającego, np. projektant sprawujący funkcję nadzoru autorskiego.
5. Do udziału w pracach komisji, o której mowa w § 8 ustęp 2 na zasadach obserwatora mogą być zaproszeni przez przewodniczącego komisji przetargowej przedstawiciele Rady Nadzorczej.
6. Warunkiem uczestnictwa w pracy Komisji przetargowej jest złożenie przez członków Komisji przetargowej oraz osoby uczestniczącej w jej pracach o których mowa w § 8 ust.1, ust.2, ust. 4 i ust. 5, oświadczenia o treści określonej z załączniku Nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Jeżeli w postępowaniu przetargowym strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 10

1. Przystępując do udziału w przetargu, każdy wykonawca składa oświadczenia, że:
 - a. jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania uprawnień wynika z przepisów prawa,
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej rozpoczęcie i wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 7 regulaminu.
2. W postępowaniu o zamówienie w trybie § 2 ustęp 4, 5, 6 zamawiający może zrezygnować z żądania oświadczeń, o których mowa w ustępie 1.
3. Wymagania dotyczące warunków, o których mowa w ustępie 1 określa się jednakowo dla wszystkich wykonawców.

§ 11

Do obowiązków członków komisji przetargowej należy:


1. Zapoznanie się z warunkami prowadzenia przetargu, zakresem i przedmiotem prac, na które ogłoszono przetarg;
2. Zapoznanie się z dokumentacją projektową zamówienia, w tym kosztorysem inwestorskim, ślepym kosztorysem, protokołem typowania robót i innymi dokumentami;
3. Zaopiniowanie projektu umowy na przedmiot zamówienia lub sporządzenie zestawienia istotnych postanowień umowy o wykonanie prac projektowych w

jei. DB. 



budownictwie lub robót budowlanych, które to postanowienia łącznie z treścią niniejszego regulaminu będą stanowić warunki, od przyjęcia których komisja przetargowa uzależni rozpatrywanie ofert wykonawcy.

4. Zaopiniowanie przedłożonego przez Zarząd Spółdzielni tekstu ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, w którym należy uwzględnić:
 - a. nazwę i adres zamawiającego;
 - b. określenie charakterystycznych cech przedmiotu zamówienia;
 - c. pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia;
 - d. informacje o warunkach, które musi spełnić oferent, aby jego oferta była poddana ocenie;
 - e. warunki i terminy kontaktowania się z zamawiającym zamówienia oraz warunki otrzymania formularzy, które wykonawca musi wypełnić i złożyć Zamawiającemu;
 - f. miejsce i termin składania ofert;
 - g. miejsce i termin otwarcia ofert;
 - h. wysokość wadium przetargowego wraz z warunkami wpłaty wadium na konto zamawiającego z uwzględnieniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu;
 - i. warunki zwrotu wadium z uwzględnieniem § 14 ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - j. zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru wykonawcy, jak też unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. Zaopiniowanie ustalonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która powinna zawierać w szczególności:
 - a. opis przedmiotu zamówienia;
 - b. tryb udzielenia zamówienia oraz wymaganą kwotę wadium;
 - c. termin wykonania zamówienia;
 - d. opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców;
 - e. informacje o dokumentach jakich mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
 - f. opis wszystkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - g. warunki dopuszczalności zmiany technologii wykonania w stosunku do dokumentacji projektowej;
 - h. opis sposobu obliczania ceny ofertowej;
 - i. termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą;
 - j. informacje o trybie składania ofert i oceny ofert;
 - k. Wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawców związane z umową o wykonanie prac projektowych w budownictwie lub robót budowlanych;
 - l. nazwiska osób i telefon uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami;
 - m. informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargów w celu zawarcia umowy;
 - n. wzór umowy, który obowiązywać będzie wykonawcę wygrywającego przetarg.
6. Ustalenie harmonogramu pracy komisji przetargowej (ten obowiązek komisja realizuje po zapoznaniu się z ilością i zakresem-objętością ofert).
7. Sprawdzenie czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego.

ili 00. 

 19

8. Sprawdzenie czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty. Wyboru tego komisja dokonuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.
10. Składanie wniosków do kierownika zamawiającego dotyczących danego przetargu, a W szczególności wniosków o:
 - a. zatwierdzenie wyniku przetargu,
 - b. odwołanie przetargu,
 - c. zakończenie przetargu z wynikiem negatywnym,
 - d. powtórzenie czynności przetargowych,
 - e. unieważnienie przetargu.
11. Sporządzenie protokołu z każdego posiedzenia komisji przetargowej oraz protokołu końcowego zawierającego wybór wykonawcy lub zakwalifikowanie grupy wykonawców do następnego etapu oceny ofert wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

§ 12

1. Wykonawca przystępuje do przetargu W chwili złożenia oferty wg wzoru przedstawionego mu przez zamawiającego oraz po wniesieniu wadium przetargowego (jeżeli będzie taki warunek).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna zawierać napis „przetarg na wykonanie ...”.
3. Koperta powinna być zaklejona i zabezpieczona przed łatwym dostępem do jej zawartości przez osobę niepowołaną.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Termin składania ofert od dnia ukazania się ogłoszenia nie może być krótszy niż:
 - a. trzy tygodnie - w przetargu nieograniczonym,
 - b. dwa tygodnie - W przetargu ograniczonym.
6. Termin na składanie ofert może być wydłużony przez przewodniczącego komisji przetargowej poza termin ustalony po uprzednim zawiadomieniu o tym zamiarze wszystkich, którzy do tego czasu ofertę złożyli.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

§ 13

1. Składający ofertę pozostają związani ofertą przez czas określony przez komisję przetargową w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie przetargowe nie może trwać dłużej niż 90 dni.
2. Zmiana albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

zh. b.s.
AM


MP 1.9

§ 14

1. Wadium stanowi zryczałtowaną wartość odszkodowania na wypadek nieuzasadnionego wycofania się oferenta z przetargu i wynosi do 5% wartości netto przedmiotu zamówienia.
2. Wadium jest wnoszone w pieniądzu.
3. Przewodniczący komisji przetargowej może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku wnoszenia wadium przystępujących do danego przetargu.
4. Wadium jest niezwłocznie zwracane na wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona,
5. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą:
 - a. upływu terminu określonego W § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - b. zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty;
 - d. wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
 - e. gdy zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, wyłącznie jeżeli:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 15

1. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Merytorycznej oceny i porównania ofert dokonuje komisja przetargowa lub wybrany z jej grona członek, który następnie jest obowiązany przedstawić komisji przetargowej na piśmie wynik swojej pracy.
3. Komisja przetargowa z każdego swojego posiedzenia sporządza protokół podpisywany przez członków komisji przetargowej.
4. W czasie postępowania przetargowego nie wolno zapoznawać z materiałami przetargowymi osób trzecich.
5. W końcowej fazie postępowania przetargowego po wyselekcjonowaniu grupy oferentów, komisji przysługuje prawo żądania, aby wykonawcy wyjaśnili treść złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa przeprowadza dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.

zł. D.B. 

 1.9

§ 16

Ofertę odrzuca się jeżeli nie odpowiada zasadom ustalonym w niniejszym regulaminie, a szczególnie, gdy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert lub odrzuceniu wszystkich ofert albo kiedy zaistniały przesłanki wskazujące na wspólne działanie oferentów przeciwko zamawiającemu, przetarg unieważnia się zawiadamiając niezwłocznie wszystkich oferentów, bez podawania przyczyn unieważnienia przetargu.

§ 18

Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko zamawiającemu.

§19

1. Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawrzeć umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

§ 20

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że pozostałe oferty zostały odrzucone.

§ 21

W imieniu zamawiającego przetarg może przeprowadzić inna osoba prawna wskazana przez zamawiającego za zgodą Rady Nadzorczej i posiadająca do tego odpowiednie pełnomocnictwa.

jk. D.B. 

MR 1.9

§ 22

Przepisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do przetargów co do których zamawiający jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 172 z późn. zm.).

§ 23

Niniejszy regulamin zatwierdzony został przez Radę Nadzorczą w dniu 14.09.2023, uchwałą nr 35/2023 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc „Regulamin Wyboru wykonawców robót budowlanych oraz dostawców i usługodawców w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie, przyjęty uchwałą RN nr 26/06 z dnia 04.09.2006 r. łącznie ze zmianami przyjętymi uchwałą RN nr 11/2014 z dnia 26.05.2014 r. oraz uchwałą RN nr 15/2015 z dnia 28.09.2015 r.

JK.D.B. 

MUS 1.9

Oświadczenie

Dotyczy postępowania na:.....

.....

.....

Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru wykonawców robót budowlanych oraz dostawców i usługodawców w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego warunkami udziału w postępowaniu przetargowym,
2. zapoznałam/em się z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ i zobowiązuję się do ich stosowania przy ocenie,
3. nie jestem w żaden sposób związany z żadnym z oferentów biorącym udział w powyższym przetargu i nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Zobowiązuję się nie wykorzystywać i nie przekazywać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U z 2015 r., poz. 184) uzyskanych w trakcie udziału w pracach Komisji przetargowej.

.....

Data

.....

Podpis Członka Komisji Przetargowej

.....

Oświadczenie przyjął/ęła

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt.....¹⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....dniar.

.....

(podpis Członka Komisji Przetargowej)

¹⁾ wymienić pkt od 1 do 4, jeżeli dotyczy

JM MR 19

