

**Zasady
doręczania korespondencji
w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**

§ 1.

Niniejsze Zasady określają sposób doręczania posiadaczom praw do lokali mieszkalnych i/lub garaży oraz osobom użytkującym lokale mieszkalne i/lub garaże bez tytułu prawnego korespondencji od organów Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie.

§ 2.

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. gen. Józefa Sowińskiego z siedzibą w Warszawie (01-131) przy ulicy Redutowej 50, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000125168.
- 2) Odbiorcy lub odbiorcach – należy przez to rozumieć osobę lub osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego i/lub garażu w zasobach Spółdzielni (spółdzielcze prawa do lokalu albo prawo odrębnej własności lokalu) oraz osobę lub osoby użytkujące lokal mieszkalny i/lub garaż w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- 3) Korespondencji – należy przez to rozumieć wszelkie pisma i druki indywidualnie doręczane przez Spółdzielnię odbiorcy lub odbiorcom, w tym w szczególności:
 - a) dotyczące spraw członkowskich i gospodarki lokalami mieszkalnymi,
 - b) zawiadomienia o posiedzeniach organów Spółdzielni,
 - c) druki oświadczeń o liczbie osób korzystających z lokalu,
 - d) zawiadomienia o wysokości opłat za eksploatację i utrzymanie nieruchomości oraz o zmianie wysokości tych opłat,
 - e) rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków,
 - f) rozliczenia kosztów energii cieplnej dla celów podgrzania wody i centralnego ogrzewania,
 - g) zawiadomienia o stanie rozrachunków ze Spółdzielnią,
 - h) wezwania do zapłaty.
- 4) Oddawczej skrzynce pocztowej – należy przez to rozumieć skrzynkę, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 506).



§ 3.

Korespondencję od Spółdzielni odbiorca lub odbiorcy mogą otrzymywać w następujący sposób:

- 1) do oddawczej skrzynki pocztowej lokalu, którego dotyczy korespondencja, bez pokwitowania, za pośrednictwem upoważnionych przez Zarząd pracowników Spółdzielni (gospodarz domu i/lub administrator), w ten sposób że fakt doręczenia korespondencji potwierdzany jest ich czytelnymi podpisami na zbiorczym protokóle lub kopii korespondencji ze wskazaniem daty doręczenia,
- 2) na wskazany przez odbiorcę lub odbiorców adres poczty elektronicznej,
- 3) na wskazany przez odbiorcę lub odbiorców adres do korespondencji, inny niż adres lokalu, którego korespondencja dotyczy, listem poleconym za pośrednictwem wybranego przez Zarząd Spółdzielni operatora pocztowego,

§ 4.

1. Wyboru sposobu otrzymywania korespondencji dokonuje odbiorca lub odbiorcy, składając Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad i wybierając tylko jeden sposób otrzymywania korespondencji spośród wskazanych w § 3.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odbiorca lub odbiorcy składają w biurze Spółdzielni (Sekretariat – pokój numer 6). Pierwsze oświadczenie należy złożyć do 31 grudnia 2018 r.
3. Korespondencja jest doręczana przez Spółdzielnię w sposób wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego po dniu jego złożenia.
4. Odbiorca lub odbiorcy mogą zmienić oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dniu zmiany.
5. Doręczenie korespondencji w sposób wybrany w oświadczeniu uznaje się za skuteczne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Nieodebranie korespondencji wysłanej na wskazany przez odbiorcę lub odbiorców adres do korespondencji, inny niż adres lokalu, którego korespondencja dotyczy, listem poleconym za pośrednictwem wybranego przez Zarząd Spółdzielni operatora pocztowego uznaje się za skuteczne doręczenie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Odbiorca lub odbiorcy, którzy nie złożą prawidłowo wypełnionego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, otrzymują korespondencję na adres lokalu, którego korespondencja dotyczy, listem poleconym za pośrednictwem wybranego przez Zarząd Spółdzielni operatora pocztowego.



§ 6.

1. Odbiorca lub odbiorcy, którzy wybiorą sposób doręczania korespondencji od Spółdzielni wskazany w § 3 pkt. 3 oraz odbiorca lub odbiorcy, o których mowa w § 5, są obciążani w opłatach za eksploatację i utrzymanie nieruchomości zryczałtowaną, miesięczną opłatą za doręczanie korespondencji, według kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, będą naliczane począwszy od 1 lutego 2019 r.

§ 7.

1. Korespondencję od Spółdzielni zawierającą wezwania do zapłaty lub przedsądowe wezwania do zapłaty odbiorca lub odbiorcy otrzymują listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
2. Poniesione przez Spółdzielnię rzeczywiste koszty wysłania korespondencji, o której mowa w ust. 1, obejmujące koszt koperty, opłatę pocztową za wysłanie listu poleconego ekonomicznego, opłatę pocztową za potwierdzenie odbioru oraz ewentualną opłatę pocztową za zwrot do Spółdzielni korespondencji niepodjętej w terminie, według otrzymywanych przez Spółdzielnię faktur, doliczane są do zadłużenia, jako „koszty wezwania”.

§ 8.

Korespondencja kierowana zbiorowo do mieszkańców budynku lub osiedla w zasobach Spółdzielni wywieszana jest na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych lub na drzwiach wejściowych do budynków.

§ 9.

1. Zarząd Spółdzielni dostarczy druki oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, wszystkim posiadaczom praw do lokali i osobom użytkującym lokale bez tytułu prawnego w terminie do 31 października 2018 r.
2. Niniejsze Zasady będą dostępne na stronie internetowej Spółdzielni www.smsowinskiego.pl oraz w biurze Spółdzielni.

§ 10.

Niniejsze Zasady zostały uchwalone przez Zarząd Spółdzielni i stanowią Załącznik nr 1 do Uchwały nr 78/2018 z 24 października 2018 r.

MSK



.....
(imię i nazwisko
osoby posiadającej prawo do lokalu mieszkalnego lub osoby
użytkującej lokal mieszkalny bez tytułu prawnego)

Załącznik nr 1
do Zasad doręczania korespondencji
w Spółdzielni Mieszkaniowej
im. gen. Józefa Sowińskiego
w Warszawie

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....-..... **W a r s z a w a**

Warszawa, 201... r.

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
im. gen. Józefa Sowińskiego
ul. Redutowa 50
01-131 W a r s z a w a

O Ś W I A D C Z E N I E

o wyborze sposobu dostarczania korespondencji od Spółdzielni

Oświadczam/y^{1/}, że wybieram/y^{1/} następujący sposób dostarczania całości korespondencji przesyłanej przez Spółdzielnię Mieszkaniową im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie, związanej z przysługującym prawem do lokalu (w tym np. pism dotyczących spraw członkowskich i gospodarki lokalami mieszkalnymi, zawiadomień o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych, rozliczeń kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków, rozliczeń kosztów zużycia energii cieplnej, zawiadomień o stanie rozrachunków ze Spółdzielnią, wezwań do zapłaty itp.):

na adres wskazanego wyżej lokalu, bezpośrednio do oddawczej skrzynki pocztowej,^{2/}

na następujący adres poczty elektronicznej:^{2/}

.....
(wpisać drukowanymi literami)

na następujący adres do korespondencji (inny niż adres lokalu):^{2/}

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam/y^{1/}, że zostałam/łem/liśmy^{1/} poinformowana/y/ni^{1/} o zasadach przetwarzania moich/naszych^{1/} danych osobowych podanych na odwrocie niniejszego oświadczenia i wyrażam/y^{1/} zgodę na ich przetwarzanie.

Jestem/śmy^{1/} świadoma/y/i^{1/}, że dostarczanie korespondencji na adres do korespondencji pociąga za sobą obciążanie mnie/nas^{1/} zryczałtowaną, miesięczną opłatą za doręczanie korespondencji.

.....
(podpis)

1/ - niepotrzebne skreślić

2/ - właściwie zaznaczyć znakiem „x” w polu []. Należy wybrać tylko jeden sposób doręczania korespondencji.

INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. gen. Józefa Sowińskiego z siedzibą w Warszawie (01-131) przy ul. Redutowej 50, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000125168, NIP 525 001 17 28, REGON 012115389.
2. Składająca/cy^{1/} oświadczenie ma prawo do kontaktowania się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem odo@smsowinskiego.pl lub pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni z dopiskiem na kopercie „ochrona danych osobowych”.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu dostarczania korespondencji od Spółdzielni, związanej z przysługującym prawem do lokalu, a dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu, o którym mowa wyżej.
4. Czas przetwarzania danych osobowych trwa do momentu ustania celu, w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania udzielonej zgody na ich przetwarzanie.
5. Składająca/y^{1/} oświadczenie ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
6. Składająca/y^{1/} oświadczenie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działanie Administratora danych.
7. Składająca/y^{1/} oświadczenie ma prawo zapoznania się z Regulaminem ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego dostępnym na stronie internetowej Spółdzielni lub w jej biurze.

KALKULACJA

wysokości zryczałtowanej, miesięcznej opłaty za doręczanie korespondencji w Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie

Planowana liczba wysyłek:

1. Zawiadomienie o zmianie wysokości opłat za eksploatację i używanie nieruchomości (2 x w roku kalendarzowym z przyczyn zależnych od Spółdzielni – Plan Gospodarczo-Finansowy na dany rok),
2. Rozliczenie kosztów zużycia wody zimnej i ciepłej dla lokalu (4 x w roku kalendarzowym),
3. Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania (1 x w roku),
4. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia (1 x w roku),
5. Zawiadomienie o zmianie wysokości opłat za eksploatację i używanie nieruchomości 2 x w roku z przyczyn niezależnych od Spółdzielni – opłaty publiczno-prawne, dostawa energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzenie ścieków)
6. Oświadczenie o liczbie osób korzystających z lokalu (1 x w roku),
7. Korespondencja dotycząca spraw członkowskich i gospodarki lokalami (1 x w roku).

Razem: 12 przesyłek w roku.

Koszty jednej wysyłki:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Koperta | - 0,10 PLN, |
| 2. Opłata za list polecony z potwierdzeniem odbioru | - 5,20 PLN, |
| 3. Opłata za zwrot niepodjętej przesyłki
(przyjęto 2 niepodjęte przesyłki w roku) | - 0.87 PLN. |

Razem: 6,17 PLN za jedną przesyłkę.

Zryczałtowana opłata miesięczna:

12 przesyłek x 6,17 PLN/przesyłkę : 12 miesięcy = **6,17 PLN/miesięcznie.**

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Technicznych
M. Sbrocki
mgr inż. Mariusz Sbrocki



Warszawa, 24 października 2018 r.

